

2022年度

辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

部门决算

目录

第一部分单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第一部分

辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园 概况

一、部门职责

实施学前教育，促进基础教育发展。拟定财务决算目标、政策，制定财务决算管理的具体措施和办法，组织、指导学校各项经费决算编制工作，提出学年度决算进行修正、调整，正式编制学校学年度财务决算草案，提交学校审定，组织下达财务决算，协调解决财务决算编制和执行中的问题，组织审计、考核财务决算的执行情况。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园内设机构包括：办公室、财务室。

（二）决算单位构成。辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1.3	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5	22.22	五、教育支出	18	23.52
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	21	
	9			22	
本年收入合计	10	23.52	本年支出合计	23	23.52
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	23.52	总计	26	23.52

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		23.52	1.30	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	23.52	1.30	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	23.52	1.30	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	23.52	1.30	0.00	22.22	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		23.52	23.52	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	23.52	23.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	23.52	23.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	23.52	23.52	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1.3	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19	1.3	1.3		
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21				
	8		八、社会保障和就业支出	22				
本年收入合计	9	1.3	本年支出合计	23	1.3	1.3		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1.3	总计	28	1.3	1.3		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1.30	1.30	0.00
205	教育支出	1.30	1.30	0.00
20502	普通教育	1.30	1.30	0.00
2050201	学前教育	1.30	1.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

公开 06 表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.3	30215	会议费		31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	0.00
30308	助学金	1.3	30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0.00
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1.3	公用经费合计				0	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：辰溪县小龙门乡中伙铺幼儿园

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2022年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计23.52万元。本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计23.52万元，其中：财政拨款收1.3万元，占6%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入22.22万元，占94%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计23.52万元，其中：基本支出23.52万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计1.3万元。本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出1.3万元，占本年支出合计的6%，本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出1.3万元，主要用于以下方面：教育（类）支出1.3万元，占100%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022年度财政拨款支出年初预算数为1.3万元，支出决算数为1.3万元，完成年初预算的100%，其中：

- 1、教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。

年初预算数1.3万元，决算数1.3万元。完成年初预算的100%，决算数与年初预算数一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出1.3万元，其中：

人员经费**1.3**万元，占基本支出的100%，主要包括对个人和家庭的补助1.3万元（助学金1.3万元）。

公用经费**0**万元，占基本支出的0%，主要开支从事业性收入支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算百分比，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数与预算数一致，本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数与预算数一致，本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数与预算数一致，本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于预算数为0，无法计算百分比，决算数与预算数一致，本单位属本年度新成立单位，没有上年数，不需要计算与上年对比情况。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万

元，由于未发生支出，无法计算百分比,因公出国（境）费支出决算0万元，由于未发生支出，无法计算百分比,公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，由于未发生支出，无法计算百分比。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，开支内容包括：

无支出0万元，主要用于无活动。

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次，主要是未发生支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，0（单位本级或某二级机构）更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，主要是未发生支出，截止 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门属于财政补助事业单位不统计机关运行经费

十、一般性支出情况说明

2022年本部门开支会议费0万元，用于召开0会议，人数0人，开支培训费0万元，用于开展0培训，人数0人。举办无等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2022年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，由于支出数为0，无法计算百分比。其中：授予小微企业合同金额0万元，由于支出数为0，无法计算百分比；由于支出数为0，货物采购

授予中小企业合同金额占货物支出金额的占比、工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的占比、服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的占比都无法计算。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十三、关于2022年度预算绩效情况的说明

（一）部门整体支出绩效情况

我单位积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。2022年部门整体支出绩效评价报告、部门整体支出绩效自评表作为附件同步公开。

（二）存在的问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、因财政开账有周期性，单位财务支付及时性较差，办公用品采购困难较大。

（三）改进措施和有关建议

针对上述存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，

尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4、对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

第四部分

名词解释

(一) 收入科目

1.财政拨款收入：指财政当年通过部门预算拨付我单位的财政资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要是各单位“本级横向财政拨款”、“非本级财政拨款”、捐赠收入、利息收入等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金及支出预算工作目标已完成，或由于受政策变化、计划调整等因素影响工作终止，剩余的资金。

(二) 支出科目

1.一般公共服务：主要反映用于我校正常运转工作的支出。

2.普通教育(款)高中教育(项)：主要反映我校举办的附属高中的日常运行支出以及为完成事业发展目标的项目支出。

3.教育(类)进修及培训(款)教师进修(项)：主要反映我校用于教育培训专项计划和教育财务管理干部培训等方面的支出。

4.社会保障和就业(类)人力资源和社会保障管理事务(款)政府特殊津贴(项)：主要反映我校与政府特殊津贴相关的支出。

5.结余分配：反映事业单位当年收支相抵后，缴纳所得税、按规定提取职工福利基金，以及完成上述分配后全数转入“事业基金”的金额。

6.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变

化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

7.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(三)“三公”经费

纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映学校公务用车购置费及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映学校按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(四)机关运行经费

为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。